
(Antragsteller)

Datum

1. Kompl. ausgefüllten Antrag bei der Schulleitung zur Genehmigung einreichen

Antrag auf Urlaub gem. § 26, Abs. 1, Nr. 1 (Fortbildung) der Urlaubsverordnung für das _____ Halbjahr 2008

Ich bin bereit, meine Erkenntnisse in Konferenzen vorzutragen. Im Kalenderjahr 20__ habe ich bereits _____ Tage für Fortbildungszwecke erhalten.

Nr.	Veranstaltungs-Nr.	Progr.-Seite	Thema	Ort	KW	von: Wochentag, Datum	bis: Wochentag, Datum	Tage (brutto)	Tage (netto)	Bemerkungen - unterrichtsfreier Tag - Dienst a. a. Ort - Beurlaubung - Beginn erst nachm. - etc.
1										
2										
3										

2. Genehmigung Ablehnung durch die Schulleitung: Trier, _____ Datum _____ Unterschrift

3. Anmeldung durch den Antragsteller

Anmeldung erfolgte per _____
(Fax / Email / Internet / Telefon...)

Trier, _____ Datum _____ Unterschrift

4. Original-Antrag ans Sekretariat zur Erfassung

- Erfassung in Atlantis, S-Plan und Abwesenheitsblatt
- Kopie der Anmeldung an SL und Ni (Vertretungsplan)
- Kopie an den Antragsteller

Datum / Unterschrift

Platz für zusätzliche Bemerkungen: